ACTA N° 170

FECHA: Bogotá, junio, 09 de 2025

HORA: 02:00 p.m. – 03:00 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 7

TEMA: Reunión Equipo

ASISTENTES:

Coordinador y equipo CIAE Grupo 7

ORDEN DEL DÍA:

1. Observaciones en la prestación del servicio y recomendaciones frente a salud
2. Intervenciones grupales
3. Novedades con participantes
4. Tener al día factura SECOP con contratos terminados y vigentes
5. Documentación nuevos contratos
6. Participantes suspendidos
7. Distribución de rutas

DESARROLLO:

Siendo las 2:00 p.m. se da inicia por parte del coordinador de la unidad operativa realiza la reunión de equipo mensual con el equipo de trabajo, en la cual se dan las siguientes claridades:

1. Se socializa con el equipo los traslados que serán realizados al grupo 3 y al grupo4 en el mes de junio, así como 18 participantes nuevos que llegaran para ser ingresados e integrados al servicio tan pronto la referente técnico haga el envió de las bases de datos donde los trabajadores sociales deben realizar el contacto correspondiente con las familias y posterior esto la ubicación de los puntos de recogida, para iniciar con el proceso de ingreso.

Los participantes que serán trasladados son los siguientes:

- Duvan Arquímedes
- Brayan Oswaldo Espinosa
- Juan Sebastián Galindo
- Viviana Ruiz
- Andrea Liney Rodríguez
- Fabián Andrés Torres
- Carlos Andrés Trujillo

2. Se realizara el estudio de caso con la actualización del sistema de apoyo de cada uno de los participantes en proceso de traslado.

3. En el marco de las cualificaciones técnicas que se realizan a nivel mensual, se informa que el viernes 20 de junio, se llevará a cabo la jornada correspondiente al mes, en el Centro Balcanes. En un horario de 8:00 am - 5:00 pm.

Esta jornada estará a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo y tendrá la siguiente agenda:

Hora	Tema	Recursos Necesarios	Componente
8:00 a. m. – 11:00 a. m.	Primeros Auxilios Básicos	Botiquín - Camilla con correas - Simulador RCP - tapabocas, guantes, gasas, vendas, férulas de inmovilización	Medicina
11:00 a. m. – 12:30 p. m.	Ergonomía y Manipulación de Cargas	- Cajas para práctica - Sillas - Elementos de oficina - Guía ilustrada de posturas - Computador proyector y material gráfico	Osteomuscular
12:30 p.m. – 2:00 p.m. receso de almuerzo			
2:00 p. m. – 3:30 p. m.	Control de Incendios y Manejo de Extintores	- Extintores de muestra - Área segura delimitada - Conos y cinta de seguridad - EPP para práctica - Computador proyector y láminas educativas	Higiene

3:30 p. m. – 5:00 p. m.	Primeros Auxilios Psicológicos	- Guías de intervención - Casos hipotéticos - Sillas para dinámica participativa - Computador, proyector y presentación - Sonido (Música ambiental opcional)	Psicosocial

Recomendaciones:

- **Asistir con puntualidad** a todas las sesiones.
- **Estar en buena actitud, disposición y respeto** para participar activamente en las dinámicas y prácticas.
- Usar ropa cómoda y adecuada para movimientos físicos (especialmente en sesiones prácticas).
- Llevar calzado cerrado, antideslizante y cómodo.
- **Evitar el uso de** accesorios que puedan interferir en las actividades (**celular**, anillos, relojes grandes, etc.).
- **Traer** EPP, guantes, gafas de seguridad, mascarillas, vendas y otros insumos de botiquín.
- **Llevar hidratación**.
- **Notificar con anticipación cualquier condición médica relevante.**
- **Evitar asistir en caso de presentar síntomas gripales o malestar general.**
- **Asistir con apertura y respeto hacia temas emocionales.**
- No juzgar ni interrumpir.
- Tomarse en serio las actividades, incluso si parecen lúdicas o relajadas.

Resaltamos la importancia de tomar el curso ***Primer Respondiente*** de forma virtual, el cual es totalmente gratuito, en el siguiente Link de inscripción.

http://app.gentequeayuda.gov.co/Primer_Respondiente/

Una vez culmine el curso anterior, lo invitamos a ser parte de "***Voluntarios por Bogotá***", capacitándose para afrontar solidariamente emergencias y desastres, en el siguiente enlace.

http://app.voluntariosporbogota.gov.co/Voluntarios_por_Bogota/

para el almuerzo el tiempo será de 1 hora y la salida será a las 4:30 pm.

Por favor socializara las recomendaciones con sus colaboradores y disponerse para la jornada. Gracias.

4.
5. Se realizará la reunión con familias el día 11 de junio, para esto se va a trabajare acta de pre alistamiento donde cada una de las líneas deben realizar su aporte para esta reunión, donde se llevará a cabo la siguiente agenda:

- Intervención del coordinador trabajando temas de: Corresponsabilidad, traslados y tiempos de permanencia de los participantes en el servicio.
- Área de la salud: enfocándose en el pico respiratorio actual debido a las enfermedades respiratorias agudas.
- Trabajo social con el acta de corresponsabilidad.
- Tallerista con trabajo en equipo

6. La actividad de estrategia respiro se realiza el día 09 de junio abordo la corresponsabilidad, capacidad de escucha, dialogo y manejo de conflicto, esta actividad se lideró por el equipo Psicosoial y el Tallerista..

7. El día 11 de junio se realizará el grupo focal a cargo de los trabajadores sociales, donde se realizará el pacto de convivencia con el decálogo de deberes, por parte de las personas cuidadoras.

8. Se socializa al talento humano la importancia de las entregas el primer lunes de cada semana, con los soportes de sus intervenciones y actas de la semana vencida, esta entrega es importante ya que de ello depende el cumplimiento de la gestión documental que nos requiere el equipo de supervisión.

9. A la fecha los participantes suspendidos son:
- Dayan Reina: se reintegra
- Erika Fajardo: suspensión por eventualidades en su salud
- Anderson Duvan Bernal: en Adherencia farmacológica

Las profesionales Leidy Orduz, Johanna Rodríguez y Andrea Torres realizaran el apoyo de las rutas del grupo 10 ya que se les facilita estos recorridos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos	Coordinador CIAEG7	A partir de la fecha

CONVOCATORIA. No Aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lista de asistencia			

Anexos: planilla de asistencia a la reunión.

Elaboró: Jhonny Morales Sanchez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Equipo
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE67
3. Fecha y hora: 10/06/2025
4. Nombre responsable: Jhonny Morales Sanchez
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Milena Cribe	CC	1072189540	CIAE 67.	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3202319848	
2	Tania forero	CC	1015667801	CIAE 67	Aux Enfermera	Contratista	[illegible]	3221260677	Tania forero
3	[illegible]	CC	1031000140	CIAE 67	Aux Enfermería	Contratista	[illegible]	310 3991974	
4	Dicna Yesenia Perez	CC	53011010	CIAE 67	auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3143326800	
5	Adriana M Camacho M.	C.C	52932744	CIAE 67	Aux Salud	Contrato	[illegible]	317 5610819	
6	KATHERIN MEDELLIN	CC	1013588196	CIAE 67	AUX Enfermería	Contratista	[illegible]	3197021188	KATHERIN MEDELLIN
7	Vanessa Gonzalez	CC	1033788884	CIAE 67	Aux Enfermería	Contratista	[illegible]	3033569404	Vanessa G
8	Diana Castro M	CC	1019050000	CIAE 67	AUX ENF	Contratista	[illegible]	3118927575	
9	Mónica Martín Ortega	C.C	52888510	CIAE 67	Enfermero	contratista	[illegible]	3115532443	Mónica M
10	Jeniffer A. Bertrán C	CC	1032361535	CIAE 67	Edu Especial	Contratista	[illegible]	3144722978	
11	Andrea Yulieth Torres	CC	52825751	CIAE 67	Aux Enfermería	Contratista	[illegible]	3208027090	
12	[illegible]	CC	52361095	CIAE 67	Psicóloga	Contratista	[illegible]	3136963378	
13	[illegible]	CC	80739170	CIAE Grupo 1	Tallerista	Contratista	[illegible]	3124622276	
14	Ruth milena Cortes A	CC	53100250	CIAE 67	T. Social	Contratista	[illegible]	3132871278	
15	Johnny Forero Quiroga	C.C	7176028	C.I.A.E 67	Educador Físico	Contratista	[illegible]	3165871379	Johnny Forero
16	Monica Martin Ortega	CC	52888510	CIAE 67	Enfermero	contratista	[illegible]	3115532446	Mónica M
17	Manuel Alexander Cortés Agudelo	CC	1031151613	CIAE 67	Tallerista	Contratista	[illegible]	3502945473	
18	Susana Ramos	CC	52409735	CIAE67	Administrat.	Contratista	[illegible]	3154510806	
19	[illegible]	CC	80133558	CIAE 67	T. social	Contratista	[illegible]	3178907414	
20	Paola Andrea Barreto	CC	1022405093	CIAE 67	Fonoaudiología	Contratista	[illegible]	3253364556	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informada que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Reunión Equipo 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE67 3. Fecha y hora: 10/06/2025

4. Nombre responsable: Jhonny Morales Sanchez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jhonny Morales Sanchez	CC	5136095	CIAE 67	Psicologo	Contratista	jhapero4@gmail.com	3134963397	
2	Paola Viviana Guevara Perez	CC	57455704	CIAE 67	psicologa	contratista	[illegible]	3207420559	
3	JHONNY MORALES	CC	79664227	CIAE 67	COORDINADOR	CONTRATO	Jmoralesi@sdis.gov	3004277128	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner